



DIEZ COLONES



# El Ministerio de Educación de la República de El Salvador

**Maritza Hernández**

Por cuanto:

ha concluido sus Estudios de Educación Media, en

*Colegio "Albert Einstein"*

y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

Por tanto:

Otorga a

**Maritza Hernández**

El presente Título de  
*Bachiller en Comercio y Administración*  
*Opción Secretariado*



Para que de el haga uso de conformidad a lo establecido en  
Artículo No. 22 de la ley General de Educación.

San Salvador, El Salvador, Centroamérica, a los *treinta* día  
del mes de *enero* de mil novecientos *ochenta y nueve*.

DIRECCION DE EDUCACION, MEDIA	
Registrado bajo el	
Nº <i>2</i>	
Folio <i>396</i>	
del libro respectivo <i>401</i>	



*R. O. J. J. J.*  
Director Regional de Educación  
Medio y Superior

Exponente *Q. J. J. J.*

COLEGIOS: ALBERT EINSTEIN
DIRECCION DE EDUCACION
Colegio Internacional No. 48
TEL. 27-2147 - Soyapango, San Salvador, D. C.



# El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que


## Maritza Hernández de Soriano

Ha finalizado con éxito el curso de

# Desarrollo del Potencial Humano y Liderazgo Personal

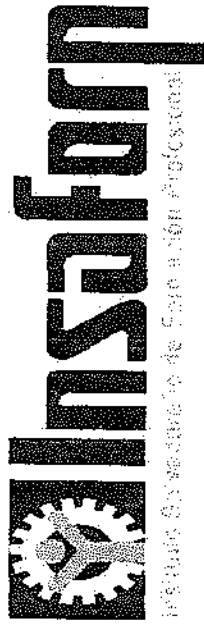
Con una duración de 16 horas, impartido en la ciudad de San Pedro Perulapán, Cuscatlán, por el Centro de Formación Marsan, S.A. de C.V. en el marco el "Programa de Formación Continua Cursos Cerrados".

Antiguo Cuscatlán, a los 19 días del mes de Febrero de 2019.



**Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez**  
Director Ejecutivo  
del INSAFORP





Instituto Salvadoreño de Formación Profesional



CURSOS CERRADOS



MARSAN CONSULTORES  
CAPACITATE E INNOVA

# El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que

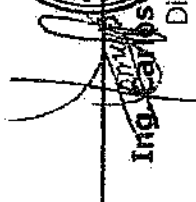
**Maritza Hernández de Soriano**

Ha finalizado con éxito el curso de

## El Rol del Capital Humano en la Satisfacción del Cliente

Con una duración de 16 horas, impartido en la ciudad de San Pedro Perulapan, Cuscatlán por  
el Centro de Formación Marsan, S.A. de C.V. en el marco del "Programa de  
**Formación Continua Cursos Cerrados**".

Antiguo Cuscatlán, a los 31 días del mes de Octubre de 2018

  
**Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez**  
Director Ejecutivo  
del INSAFORP





# El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que

**Maritza Hernández de Soriano**

Ha finalizado con éxito el curso de

## Excelencia en el Servicio

Con una duración de 16 horas, impartido en la ciudad de San Pedro Perulapán, Cuscatlán, por el Centro de Formación Marsan, S.A. de C.V. en el marco el "Programa de Formación Continua Cursos Cerrados".

Antiguo Cuscatlán, a los 19 días del mes de Julio de 2018



**Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez**  
Director Ejecutivo  
del INSAFORP







CONSULTORES



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

# DIPLOMA

SE OTORGA A:

**MARITZA HERNANDEZ DE SORIANO**

POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACION:

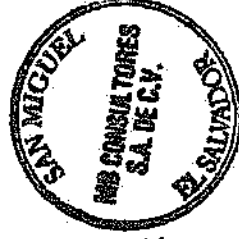
## ADMINISTRACION DEL TIEMPO

IMPARTIDA LOS DIAS 14 Y 15 DE DICIEMBRE DE 2017, POR  
LA EMPRESA MB CONSULTORES Y SERVICIOS MULTIPLES S. A. DE C.V. PARA  
LA ALCALDIA DE SAN PEDRO PERULAPAN, APOYADO POR EL INSAFORP,  
CON UNA DURACION DE 16 HORAS

*Rossana B. de Martinez*

ROSSANA MARGARITA B. DE MARTINEZ  
REPRESENTANTE LEGAL

SAN SALVADOR, DICIEMBRE DE 2017





# El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que

**Maritza Hernández de Soriano**

Ha finalizado con éxito el curso de

## Excelencia en el Servicio

Con una duración de 16 horas, impartido en la ciudad de San Pedro Perulapan, Cuscatlán por el Centro de Formación Marsan, S.A. de C.V. en el marco del "Programa de Formación Continua Cursos Cerrados".

Antiguo Cuscatlán, a los 30 días del mes de Mayo de 2017



---

**Ing. Carlos Enrique Gómez Benítez**  
Director Ejecutivo  
del INSAFORP



## **CONSTANCIA**

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional,  
**INSAFORP**, en Coordinación con ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO PERULAPAN

*Hacen constar que:*

**Maritza Hernández de Soriano**

*Ha participado en el seminario "TRABAJO EN EQUIPO",  
con una duración de 20 horas, impartido en San Pedro  
Perulapan, Departamento de Cuscatlán, los días 29, 30,  
31 enero y 7 de febrero de 2009, por el Licenciado.  
Onassis Benjamín Pérez Aquino.*

*Y para los efectos consiguientes se extiende la presente  
constancia en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, a los siete  
días del mes de febrero de dos mil nueve.*



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
**Gerente de Formación Continua**  
**INSAFORP**



**Lic. Onassis Benjamín Pérez Aquino**  
**Facilitador.**



**JOSE LEÑERO & ASOCIADOS**

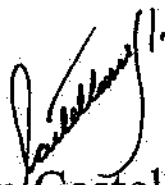
**CERTIFICA QUE:**

***MARITZA HERNANDEZ***

**Completó con éxito el seminario**

**"LA ASISTENTE PARA EL  
2000"**

**Realizado en San Salvador, El Salvador el 07 de Mayo de  
1999.**

  
**Lic. Juan Castellanos**  
**Expositor**



**JOSE LEÑERO & ASOCIADOS**







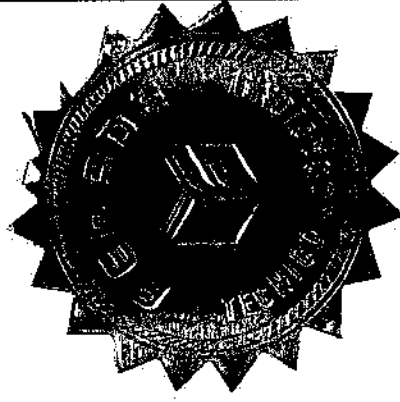
**FEPADE**  
FUNDACION EMPRESARIAL  
PARA EL DESARROLLO  
EDUCATIVO

Confiere el presente Certificado a:

*Maritza Hernández*

*Quien ha completado satisfactoriamente  
su participación en el Seminario*

# INNOVACION SECRETARIAL EJECUTIVA

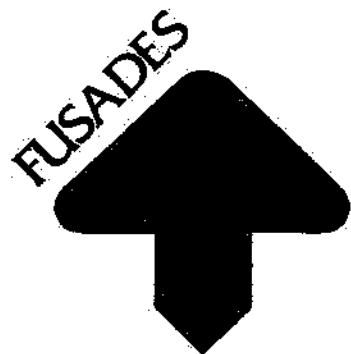


San Salvador, 19 de Junio de 1998.

  
Depto. Tesoro-Vocacional  
FEPADE

  
Instructor





# PROPEMI

PROMOCION A LA PEQUEÑA Y MICRO EMPRESA

Otorga el presente Diploma a:

**Maritza Hernández**

Por su participación en:

**Seminario: "Relaciones Humanas y  
Motivación con énfasis en el servicio al  
cliente"**



Director



Expositor

San Salvador, **11** de **Julio** de **1997**

**¡Apoyo permanente a la pequeña y micro empresa!**



RELACIONES PUBLICAS

UBLICIDAD

OMUNICACION

# RPC - CONSULTORES

Otorga el presente **DIPLOMA** a:

MARITZA HERNANDEZ

Por haber participado satisfactoriamente en: EL SEMINARIO

LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y SU APOORTE AL EXITO

El cual fue impartido en:

OFICINA REGION PARA-CENTRAL/SAN VICENTE

San Salvador, 2 de

DICIEMBRE

de 1993

Lic. Rolando Pérez Castillo  
Instructor - Coordinador



Coordinador Administrativo  
LIC. HILDA LUDMILA DE RODRIGUEZ  
DIRECTORA ADMON- FINANCIERA

